

Renforcer la formation axée sur la collaboration au moyen des technologies d'apprentissage en ligne

Établir une communauté d'apprenants et de formateurs
basée sur l'échange de connaissances afin d'améliorer la
santé mentale de la population canadienne

Conseils pour les animateurs-formateurs interprofessionnels

1. La formation interprofessionnelle n'est pas une fin en soi, mais un moyen de préparer à la collaboration divers types de personnel des soins de santé et des usagers, leurs familles et aidants naturels.
2. Assurez la participation des apprenants dans vos comités de planification et de mise en œuvre au moment d'élaborer vos initiatives de formation interprofessionnelles. Trouvez des stratégies propres à attirer un éventail de membres pour l'équipe afin de vous assurer que votre programme de formation continue répond aux besoins des participants :
 - Participation on planning committees Participation aux comités de planification
 - Developing a needs assessment tool Conception d'un outil d'évaluation des besoins
 - Gathering input and feedback on proposed activities Collecte de suggestions et commentaires sur les activités proposées
 - Assisting the development of learning materials Évaluation de la conception des documents de formation
3. À moins que les professionnels apprennent à « travailler ensemble » lorsqu'ils sont regroupés pour la formation, ils sont simplement invités à prendre part à une formation « multiprofessionnelle » plutôt qu'à une formation « interprofessionnelle ».
4. En autant que possible, essayez d'obtenir certains renseignements de base au sujet de vos participants avant la séance, de sorte que vous puissiez adapter les activités à leurs besoins.
5. Incitez les participants à se préparer à la séance en passant en revue toute la documentation. Cela permettra de gagner du temps sur l'explication des concepts et des principes de base, et de laisser le groupe se concentrer sur des activités interactives et des études de cas.
6. Assurez-vous de demander aux participants quels sont leurs objectifs relativement à la formation, de sorte qu'ils se sentent partie prenante de la séance interprofessionnelle, et que le groupe comprenne les attentes des uns et des autres.

7. Soyez à l'écoute des besoins et des ressources des participants : débutez et terminez à l'heure; prenez des pauses régulières; et tenez compte d'une gamme de styles d'apprentissage (visuel, kinesthésique et auditif)
8. Assurez-vous de laisser assez de temps à la fin de la séance pour un « débriefage », afin que les participants puissent exprimer ce qu'ils ont appris et soulever des questions ou des préoccupations.